

Károlyi Sándor Kórház

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Károlyi Sándor Kórház Munkaügyi és Bérgazdálkodási Osztály

ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1047 Budapest, Baross utca 69-71.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Határozott időre szóló egészségügyi szolgálati munkaszerződés az Intézet Munkaügyi és Bérgazdálkodási Osztályán meghatározott projekttel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására. Ügyintézői feladatok végzése munkaköri leírás alapján.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, illetve megegyezés az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- magyar állampolgárság,
- nyilatkozat büntetlen előletről (pozitív elbírálás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése kötelező),
- COVID-19 védőoltás felvételét igazoló dokumentum (harmadik oltás kötelező).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz a jelentkező elérhetőségeivel, személyes adataival,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, továbbá hogy nem áll büntető eljárás hatálya alatt (pozitív elbírálás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése kötelező),
- COVID-19 védőoltás felvételét igazoló dokumentum (harmadik oltás kötelező).
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez, illetve hogy a jelentkező anyagát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Simóné Szabó Franciska osztályvezető nyújt, a 06-1-369-0666/1558 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldésével (1047 Budapest, Baross utca 69-71.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/2022/Mügy. , valamint a munkakör megnevezését: ügyintéző.
- Elektronikus úton Simóné Szabó Franciska osztályvezető részére a kollerne.f@karolyikorhaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok beérkezése után személyes meghallgatásra kerül sor, az elbírálást követően az állás azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kozigallas.gov.hu - 2022. április 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A foglalkoztatás 2021. március 01-től a 2020. évi C. törvény alapján egészségügyi szolgálati jogviszonyban történik.