

## **Károlyi Sándor Kórház**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Károlyi Sándor Kórház Műszaki és Ellátási Osztály**

#### **anyaggazdálkodó**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1047 Budapest, Baross utca 69-71.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Ajánlatkérések összeállítása, elkészítése, a beérkező árajánlatok feldolgozása, döntés előkészítő anyag összeállítása, rendelések előkészítése, elkészítése és továbbítása, -a raktárból érkezett beszerzési dokumentumok alapján rendelések kivezetése, a beérkezett számlák ellenőrzése, felszerelése, igazolásra továbbítása, - kapcsolattartás az igénylő osztályokkal, valamint ügyintézői szinten a beszállítókkal, - közbeszerzéshez adatszolgáltatás, -szükséges anyagok szakmai szükségleteknek megfelelő rendelkezésre állásának biztosítása, - a központi raktáros távolléte esetén helyettesíti a raktárost, - részt vesz az év végi leltározás folyamatában, részt vesz a selejtezési eljárásban.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) 2020. évi C. törvény illetve megállapodás az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről (pozitív elbírálás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése kötelező),

- COVID-19 védőoltás felvételét igazoló dokumentum (harmadik oltás kötelező).

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egészségügyben vagy gazdálkodási körben beszerzési feladatok végzésében releváns gyakorlat, - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű CT-Ecostat program ismerete,

#### **Elvárt kompetenciák:**

- önálló, gyors, pontos precíz munkavégzés,
- Jó szintű kapcsolattartó és szervezőkészség,
- Jó szintű problémamegoldó készség,
- udvarias magatartás,
- csapatban történő munkavégzés,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes fényképes szakmai önéletrajz a jelentkező elérhetőségeivel, személyes adataival,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat büntetlen előletről, továbbá hogy nem áll büntető eljárás hatálya alatt, illetve nyilatkozat sikeres pályázat esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez, illetve hogy a jelentkező anyagát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik.
- COVID-19 védőoltás felvételét igazoló dokumentum (harmadik oltás kötelező).

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. április 30.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Pijen-Szűcs Anikó MEO ov. helyettes részére a [beszerzes@karolyikorhaz.hu](mailto:beszerzes@karolyikorhaz.hu) E-mail címen keresztül

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok a beérkezés után elbírálásra kerülnek, ezt követően az állás azonnal betölthető.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 05.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) - 2022. április 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A foglalkoztatás 2021. március 01-től a 2020. évi C. törvény alapján egészségügyi szolgálati jogviszonyban történik.