

3. SZÁMÚ TÁJÉKOZTATÓ

A LÁTOGATÁSI TILALOM IDEJÉRE A KÁROLYI SÁNDOR KÓRHÁZBAN BEVEZETETT INTÉZKEDÉSEKRŐL

MÓDOSÍTOTT- ÉRVÉNYES: 2020. MÁRCIUS 18-TÓL

Tisztelt Hozzártatózók, Tisztelt Látogatók!

Országosan elrendelt látogatási tilalomra tekintettel Kórházunkba bevezetett külön intézkedésekről az alábbiakban tájékoztatjuk Önöket.

1. **A látogatási tilalom valamennyi külső személyre, látogatóra – beleértve az egyházi személyeket is – kiterjed.**
2. A Kórház mindkét telephelyén a kapukat zárva tartják, a kimenő és a bejövő forgalom fokozott ellenőrzése mellett.
3. **A látogatási tilalom ideje alatt a betegekkel való telefonos kapcsolattartás a javasolt forma.**
4. **Hozzártatózói csomagok átadás-átvételének a rendje – ISMÉTELTEN MÓDOSULT!**

Az egészségügyi személyzet fokozódó leterheltségére figyelemmel, a hozzártatózók (látogatók) a betegek részére eljuttatni kívánt személyes holmikat és élelmiszereket a telephelyi portán adhatják át a feladatra kijelölt kórházi dolgozóknak **16.00 és 18.00 óra között**. A betegek részére küldött csomagok felvitelére rendkívül szűk a dolgozói kapacitás, illetve a szükséges mennyiséget meghaladó beteg-holmik és csomagok tárolására a Kórháznak nincs lehetősége, ezért **1 beteg részére naponta legfeljebb 1 reklámszatyor küldhető fel az osztályra, amely különösen nem tartalmazhat romlandó élelmiszert, alkoholt, dohányárut, értéktárgyat, készpénzt.** A hozzártatózói csomag tartalmára továbbra is a Házirendben meghatározottak az irányadóak (pl. az élelmiszerek és a ruhaneműk mennyisége, a tiltott szerek, a tiltott eszközök köre).

A beteg részére bejuttatni kívánt holmikat a hozzártatózónak egy nejlonzacskóban kell beletenni, amelyben külön papírt kell elhelyeznie a beteg neve, az osztály, illetve a szobaszám olvasható feltüntetésével. A portás telefonon értesíti az osztályos betegszállítót a csomag érkezéséről. A hozzártatózó a csomagot portán átadja a leérkező betegszállítónak, aki felviszi azt a beteghez. A hozzártatózónak várakoznia szükséges addig, amíg a betegszállító le nem szól a portára annak érdekében, hogy az esetlegesen a betegtől hazaküldendő holmikat lehozza az osztályról és átadja a hozzártatózónak.

5. Haldokló beteg mellett egyszerre egy látogató tartózkodhat. A látogatói védőöltözetet a hozzátartozó az osztályra történő belépéskor kapja meg az érintett osztály bejáratánál. A hozzátartozó az osztályra kizárólag csak látogatói védőöltözetben léphet be, és azt az osztályon való tartózkodás teljes ideje alatt viselnie kell, az osztályról történő távozáskor a levetett védőöltözetet az osztályos bejáratnál erre a célra elhelyezett műanyag tárolóba köteles beletenni.

6. Elhunytak személyes tárgyainak átvétele

Az elhunyt beteg személyes tárgyainak átvételét az érintett fekvőbeteg-osztályon egy hozzátartozó intézheti. A hozzátartozónak a portán kell jeleznie azt, hogy elhunyttal kapcsolatos ügyintézési igényét. A hozzátartozó az osztály telefonos visszajelzését követően mehet az osztály bejáratához, ahol a kijelölt helyen történik az ügyintézés.

7. A Kórház mindkét telephelyén a járóbetegeket érintő, ambulanciai (gyógytorna) és diagnosztikai ellátások (a Röntgen és ultrahang vizsgálatokat is) határozatlan időre szólnan leállításra kerültek.

Az e-recept felírások és a szakorvosi javaslatok az EESZT-ből hívhatóak le. Az e-recept felírások és a szakorvosi javaslatok kezdeményezésére a betegeknek hétköznapiokon 8.00 és 14.00 óra között telefonon van lehetőségük a Belgyógyászati Szakambulancián a +36- 1-369-4045 telefonszámon, illetve a Diabetológiai Szakambulancián a +36-1-370-8688 telefonszámon. **A korábban levett laboratóriumi minták leleteiről az érintettek külön tájékoztatást kapnak, illetve telefonon a fentiek szerint tudnak érdeklődni.**

8. Emelt szintű ellátások szerződéskötéseinek, szerződés-módosításainak ügyintézése

A Kórház emelt szintű szolgáltatásaihoz kapcsolódó szerződéses ügyintéзések csak a fekvőbeteg osztályokon kívüli helyiségekben bonyolíthatók. **A Krónikus Belgyógyászati Osztály** emelt szintű egységét érintően 2020. március 10. napjától kezdődően az szerződéses ügyintéзéseket kizárólag Oláh Enikő (telefonszáma: 06- 20 -776-35-04) végzi, a volt Laboratórium épületében. Ügyintéзési idő: hétfőn és szerdán 10.00 és 16.00 óra, kedden és csütörtökön 10.00 és 19.00 óra között.

A Városi Kórházban a szerződéses ügyintéзésekre kijelölt hely a szociális munkások által használt Könyvtár helyisége.

Budapest, 2020. március 18.

Tisztelettel:

dr. Kaszás Edit s.k.
orvos-igazgató,
a főigazgató SzMSz szerinti helyettese