

Károlyi Sándor Kórház

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Károlyi Sándor Kórház Leltár Csoport

leltár ellenőr

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1047 Budapest, Baross utca 69-71.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Intézet tulajdonában lévő anyagok és eszközök leltározása, az ezzel kapcsolatos adatfeldolgozás elvégzése, leltározási feladatok koordinálása, éves leltározási munkaterv készítése, eszközmozgások naprakész átvezetése a nyilvántartásokban, illetve a munkaköri leírásban foglalt feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Kollektív Szerződés az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, továbbá hogy nem áll büntető eljárás hatálya alatt, valamint nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középfokú képesítés, közgazdasági,

- egészségügyi intézménynél szerzett leltározási gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- CT Ecostat program ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy nyilatkozat büntetlen előéletéről, (amennyiben a pályázat pozitív elbírálásban részesül, szükséges az erkölcsi bizonyítvány kiváltása.)
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- nyilatkozat a pályázat elbírálásában résztvevők betekintési jogáról.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Váradi Andrásné pénzgazd. osztályvezető helyettes nyújt, a 36-1-369-0666/1521 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldésével (1047 Budapest, Baross utca 69-71. Pénzgazdálkodási Osztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 15/2020/Mügy, valamint a munkakör megnevezését: leltár ellenőr.
- Elektronikus úton Kliszek Ildikó pénzgazd. ov., a gazdig. SZMSZ szerinti helyettese részére a penzugyosztvez@karolyikorhaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok a beérkezés után elbírálásra kerülnek, ezt követően az állás azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.karolyikorhaz.hu - 2020. augusztus 19.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.karolyikorhaz.hu honlapon szerezhet.