

Károlyi Sándor Kórház

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Károlyi Sándor Kórház Központi Műszaki Szolgáltató és Egyéb Szolgáltatási Osztály

raktáros (műszaki és kórházi szakmai anyagok)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 30 órás

A munkavégzés helye:

Budapest, 1047 Budapest, Baross utca 69-71.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Intézet tevékenységéhez kapcsolódó raktárosi feladatok ellátása munkaköri leírás alapján.
(beérkezett anyagok átvétele, raktározása, bevételezés, anyagkiadás integrált rendszerbe,
leltározás, selejtezés, kiszállítás szervezés)

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.
évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) Kollektív Szerződés az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Szakmunkásképző intézet,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség.
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középfokú képesítés,
- egészségügyi intézménynél szerzett gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

- raktárgazdálkodási ismeretek

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló okiratok másolata,
- sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,
- nyilatkozat a pályázat elbírálásában résztvevők betekintési jogáról.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. július 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mankó Ferenc osztályvezető nyújt, a 06-1-369-0666/1300 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldésével (1047 Budapest, Baross utca 69-71. Központi Műszaki Szolg. és Egyéb Szolg. Osztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 12/20/2019 , valamint a munkakör megnevezését: raktáros (műszaki és kórházi szakmai anyagok).
- Elektronikus úton Mankó Ferenc osztályvezető részére a muszakivezeto@karolyikorhaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok a beérkezést követően elbírálásra kerülnek, ez után az állás azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.aEEK.hu - 2019. június 26.
- www.kozigallas.gov.hu - 2019. június 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Heti 20 óra időtartamban is betölthető a munkakör. Pályakezdők jelentkezését is várjuk.