

## **Károlyi Sándor Kórház**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Károlyi Sándor Kórház Pénzgazdálkodási Osztály**

#### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1047 Budapest, Baross utca 69-71.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A pénztári és banki alapbizonylatok, számlák rögzítése az integrált rendszerben. Pénzügyi adatszolgáltatásokban való részvétel. Banki forgalom figyelése, kiadások, bevételek összesítése, számlázás. Pénztár-helyettesi feladatok ellátása. Készpénzes számlák ellenőrzése és rögzítése. Vevői számlák kiállítása.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és megállapodás az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középfokú képesítés, pénzügyi és számviteli végzettség ,
- költségvetési intézménynél szerzett gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű EcoStat integrált gazdasági informatikai program ismerete,
- magyar állampolgárság,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, továbbá, hogy nem áll büntető eljárás hatálya alatt, illetve nyilatkozat sikeres pályázat esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről,

- COVID-19 védőoltás felvételét igazoló dokumentum.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes fényképes szakmai önéletrajz a jelentkező elérhetőségeivel, személyes adataival,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről (pozitív elbírálás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése kötelező),
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez, illetve hogy a jelentkező anyagát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. december 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kliszek Ildikó gazdasági igazgató nyújt, a 06-1-369-0666/1510 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldésével (1041 Budapest, Nyár utca 103. Gazdasági Igazgatóság ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 21/2021/Mügy , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Kliszek Ildikó gazdasági igazgató részére a gazdig@karolyikorhaz.hu E-mail címen keresztül

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok a beérkezés után elbírálásra kerülnek, ezt követően az állás azonnal betölthető.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. december 31.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) - 2021. december 7.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A foglalkoztatás 2021. március 01-től a Közalkalmazotti jogviszonyról szóló törvény helyett az Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvényben foglaltak alapján történik.