

## **Károlyi Sándor Kórház**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Károlyi Sándor Kórház Műszaki és Ellátási Osztály**

#### **raktáros**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 3 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1047 Budapest, Baross utca 69-71.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az Intézet anyag-ellátási raktárában a raktári feladatok koordinálása, a beérkezett anyagok mennyiségi és minőségi szakszerű átvételének felügyelete, tárolása, kiadása, a raktári bizonylatok kiállítása CT ECOSTAT programban, valamint az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése. Felügyeli és koordinálja a leltár és a selejtezés előkészítést, folyamatos egyeztetést végez a beszerzési csoporttal a raktárkészletről. Feladata még a termékek lejáratí idejének figyelemmel kísérése, az anyagok kiszállításának megszervezése, raktári rend fenntartása.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) a 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság,

- COVID-19 védőoltás felvételét igazoló dokumentum

### **Elvárt kompetenciák:**

- önálló, gyors, pontos precíz munkavégzés,
- jó kapcsolattartó és szervezőkészség ,
- udvarias magatartás,
- csapatban történő munkavégzés,
- jó problémamegoldó készség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes fényképes szakmai önéletrajz a jelentkező elérhetőségeivel, személyes adataival,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről, továbbá hogy nem áll büntető eljárás hatálya alatt, illetve nyilatkozat sikeres pályázat esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről, (a pályázat elnyerése esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása kötelező) ,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez, illetve hogy a jelentkező anyagát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. október 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pijen-Szűcs Anikó MEO ov. helyettes nyújt, a 06-1-369-0484, vagy 06 30 8497916-os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldésével (1047 Budapest, Baross utca 69-71. Műszaki és Ellátási Osztály (anyagellátás, beszerz ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 10/2021/Mügy. , valamint a munkakör megnevezését: raktáros.
- Elektronikus úton Pijen-Szűcs Anikó MEO ov. helyettes részére a beszerzes@karolyikorhaz.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatok a beérkezést követően elbírálásra kerülnek ez után az állás azonnal betölthető.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. október 28.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu) - 2021. október 5.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A foglalkoztatás 2021. március 01-től egészségügyi szolgálati jogviszonyban történik a 2020. évi C. törvény alapján.