

Károlyi Sándor Kórház

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Károlyi Sándor Kórház Műszaki és Ellátási Osztály

raktáros

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1047 Budapest, Baross utca 69-71.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Intézet központi anyagraktárában raktári feladatok koordinálása, a beérkezett anyagok mennyiségi és minőségi szakszerű átvételének felügyelete, tárolása, kiadása. A raktári bizonylatok kiállítása CT EcoStat programban, valamint az ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése. Felügyeli és koordinálja a leltár és a selejtezés előkészítést, folyamatos egyeztetést végez a beszerzési csoporttal a raktárkészletről. Feladatai közé tartozik még a termékek lejáratú idejének figyelemmel kísérése, az anyagok kiszállításának megszervezése, raktári rend fenntartása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról, illetve megállapodás az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- nyilatkozat büntetlen előletről, továbbá hogy nem áll büntető eljárás hatálya alatt, illetve nyilatkozat sikeres pályázat esetén az erkölcsi bizonyítvány beszerzéséről,
- magyar állampolgárság,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési intézménynél szerzett raktárosi gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- CT EcoStat program ismerete

Elvart kompetenciák:

- önálló, gyors pontos precíz munkavégzés ,
- Jó szintű kapcsolattartó és szervezőkészség,
- Jó szintű problémamegoldó készség,
- udvarias magatartás,
- csapatban történő munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes fényképes szakmai önéletrajz a jelentkező elérhetőségeivel, személyes adataival,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat büntetlen előéletéről (pozitív elbírálás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány beszerzése kötelező),
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez, illetve hogy a jelentkező anyagát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. december 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pijen-Szűcs Anikó ov.helyettes nyújt, a 06-1-369-0666/1547 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldésével (1047 Budapest, Baross utca 69-71. Műszaki és Ellátási Osztály Anyagbeszerzés). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 36/2022/Mügy , valamint a munkakör megnevezését: raktáros.
- Elektronikus úton Pijen-Szűcs Anikó MEO ov. helyettes részére a beszerzes@karolyikorhaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok a beérkezést követően elbírálásra kerülnek, ez után az állás azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. december 7.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kozigallas.gov.hu - 2022. november 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A foglalkoztatásra a 2020. évi C. törvény alapján egészségügyi szolgálati jogviszonyban kerül sor.