

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁROLYI SÁNDOR KÓRHÁZ

Kardiológiai Rehabilitációs Osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

### orvosírnok

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az Intézet Kardiológiai Rehabilitációs Osztályán orvosírnoki feladatok ellátása munkaköri leírás alapján, mely magában foglalja az új betegek adminisztrációs felvételét (a beteg adatainak az Intézet által használt medikai szoftver segítségével számítógépbe töltése), a visszatérő betegek kórlapjának kikeresését, majd az új dokumentumok előkészítését. A laboratóriumi leletekkel kapcsolatos adminisztrátori feladatok elvégzését. Az Intézetben használt medikai szoftver segítségével a betegek ellátásával kapcsolatos adatok rögzítését, az orvos irányításával zárójelentések előkészítését, a betétlapok kitöltését. Az osztály hivatalos levelezésének intézése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** egészségügy

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Budapesti Károlyi Sándor Kórház [www.karolyikorhaz.hu](http://www.karolyikorhaz.hu)

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatok benyújtási módja: Postai úton a Budapesti Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldéssel.

(1041 Budapest, Nyár u. 103. Ápolási Igazgatóság). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 21/2024/Mügy., valamint a munkakör megnevezését: orvosírnok. Elektronikus úton: [horvath.cs@karolyikorhaz.hu](mailto:horvath.cs@karolyikorhaz.hu) Dr. Horváth Csilla ápolási igazgató e-mail címére.

### Feltételek, Előnyök

#### **Pályázati feltételek:**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Általános képzési programok, tovább nem bontható, középiskolai érettségi bizonyítvány és felhasználói szintű számítógépes ismeret

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- gépelni tudás

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- egészségügyben szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.05.13. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, ezt követően a pályázatok elbírálásra kerülnek.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.05.16. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.karolyikorhaz.hu](http://www.karolyikorhaz.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.05.17.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.04.26.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 61872

Intézményi iktatószám: 21/2024/Mügy.



**Közzolgállás**