

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KÁROLYI SÁNDOR KÓRHÁZ

Munkaügyi és Bérgazdálkodási Osztály

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

### **munkaügyi előadó**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az Intézet munkavállalóival kapcsolatos teljes körű munkaügyi feladatok ellátása munkaköri leírás alapján.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** egészségügy

**FEOR besorolás:** 3910 Egyéb ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Emberi erőforrási/oktatási, képzési

**Betöltendő állás jogviszonya:** Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Budapesti Károlyi Sándor Kórház [www.karolyikorhaz.hu](http://www.karolyikorhaz.hu)

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázatok benyújtási módja: Postai úton a Budapesti Károlyi Sándor Kórház címére történő megküldéssel: 1047 Budapest, Baross u. 69-71. Munkaügyi és Bérgazdálkodási Osztály). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 25/2024/Mügy., valamint a munkakör megnevezését: munkaügyi előadó. Elektronikus úton: [kollerne.f@karolyikorhaz.hu](mailto:kollerne.f@karolyikorhaz.hu) Simóné Szabó Franciska munkaügyi és bérgazdálkodási osztályvezető e-mail címén.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,

Egyéb végzettség, középiskolai érettségi bizonyítvány és középfokú munkaügyi szakképesítés

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- JDolber munkaügyi program, KIRA számfejtő program felhasználói szintű ismerete

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Eszjtv. hatálya alá tartozó munkáltatónál szerzett 3 év feletti munkaügyi szakmai tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.10. 00:00**

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, ez után a pályázatok elbírálásra kerülnek.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024.06.13. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.karolyikorhaz.hu](http://www.karolyikorhaz.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.06.14.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.05.25.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 65351

Intézményi iktatószám: 25/2024/Mügy.



**Közzolgállás**